

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 고객지향 친절운동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-카드 이용수수료 45,000,000원*2.5%	1,125		
○계절별 꽃꽂이 수반 설치 33,000원*3개소*28회*90%	2,495		
○민원인용 정수기 임차료 60,000원*1대*12월*90%	648		
○정수기 위생컵 구입 25,000원*6박스*90%	135		
○체지방측정기 검사결과지 구입 44,000원*2박스*90%	80		
○민원인용 팩스 및 복사기 운영비	1,524		
-팩스 토너 구입 160,000원*2개*90%	288		
-복사기 임차료 88,000원*1대*12월	1,056		
-복사용지(A4) 구입 20,000원*10박스*90%	180		
○민원실(3개부서) 직원 피복비 80,000원*70명	5,600		
02 공공운영비	1,080	1,000	80
○민원편의시설 유지관리비	450		
-체지방측정기 외 2종 300,000원*90%	270		
-민원인용 문서세단기 수리비 200,000원*90%	180		
○민원실 수족관 관리 50,000원*4회*90%	180		
○민원실 친환경 화단 유지보수 500,000원*1식*90%	450		
민원발급 관리	265,231	216,262	48,969
창구민원 발급지원	255,569	205,837	49,732
201 일반운영비	230,318	200,346	29,972
01 사무관리비	16,799	17,545	△746
○자동차등록원부 발급용품	855		
-감지 인쇄 40원*7,500매*90%	270		
-을지 인쇄 50원*1,000매*90%	45		
-토너 구입 300,000원*2개*1대*90%	540		
○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	8,109		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입 80,150원*60박스*90%	4,329		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 스티커 구입 11원*20,000매*90%	198		
-인감대장 인쇄 35,000원*30박스*90%	945		
-인감대장 송부용봉투 제작 300원*3,000매*90%	810		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급대장 인쇄 5,000원*28권*90%	126		
-인감대장 보호비닐커버 구입 70원*5,000매*90%	315		
-인감증명 위임장서식 인쇄 5,000원*28권*90%	126		
-안내홍보물 제작 70원*20,000매*90%	1,260		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○어디서나 민원관련 발급용품	2,295		
-팩스신청서 인쇄 30원*3,000매*90%	81		
-복사용지(A4) 구입 20,000원*30박스*90%	540		
-팩스토너 구입 160,000원*3개*2대*90%	864		
-안내홍보물 제작 30원*30,000매*90%	810		
○무인민원 발급창구 용품	3,452		
-복사방지용 용지 구입 53,500원*30박스*90%	1,445		
-편철심 구입 150,000원*1박스*90%	135		
-토너 구입 250,000원*5개*90%	1,125		
-프린터 정착기 구입 550,000원*1개*90%	495		
-홍보물 제작 70,000원*4식*90%	252		
○주민등록등초본 프린터 토너 구입	1,782		
330,000원*6개*90%			
○인증기 소모품	306		
-롤러 구입 100,000원*2박스*90%	180		
-칼라링크 구입 70,000원*2박스*90%	126		
02 공공운영비	213,519	182,801	30,718
○우편료	211,272		
-일반우편 330원*33,000통*12월	130,680		
-등기우편 2,130원*3,000통*12월	76,680		
-반 송 료 1,630원*200통*12월	3,912		
○인감담당공무원 업무배상 공제회비	2,067		
○인증기 수리 100,000원*2회*90%	180		
308 자치단체등이전	5,451	5,491	△40
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,451	5,491	△40
○우편모아시스템 통합유지관리비	5,451		
5,451,000원*1식			
405 자산취득비	19,800	0	19,800
01 자산및물품취득비	19,800	0	19,800
○무인민원발급기 교체구입 19,800,000원*1대	19,800		
가족관계등록업무 지원	3,618	3,860	△242
201 일반운영비	3,168	3,410	△242
01 사무관리비	3,168	3,410	△242
○가족관계증명서 발급용품	3,168		
-복사용지(A4) 구입 20,000원*50박스*90%	900		
-프린터 토너 구입 300,000원*5개*90%	1,350		
-복합기 토너 구입 110,000원*5개*90%	495		
-가족관계 제신고서 인쇄 70원*6,000매*90%	378		
-가족부 월보 표지 인쇄 100원*500매*90%	45		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 민원서비스 제공
 단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 담당자 업무연찬 및 간담회 등 500,000원*90%	450		
여권발급 지원	6,044	6,565	△521
201 일반운영비	5,594	6,115	△521
01 사무관리비	4,239	4,710	△471
○여권접수증 인쇄 15원*2,000매*12월*90%	324		
○각종서식 인쇄 2,500원*10종*12월*90%	270		
○복사용지(A4) 구입 20,000원*30박스*90%	540		
○복합기 토너 구입 275,000원*4개*90%	990		
○프린터 토너 구입 275,000원*2개*90%	495		
○사무용품 구입비 1,000,000원*1식*90%	900		
○홍보팜플렛 제작 80원*10,000매*90%	720		
02 공공운영비	1,355	1,405	△50
○여권발급 관리장비 유지관리 250,000원*2회*90%	450		
○여권담당공무원 업무배상 공제회비	509		
○미국비자면제여행 민원전용인터넷 회선사용료 33,000원*12월	396		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무추진 직원 간담회 등 500,000원*90%	450		
체계적인 기록관리	169,864	173,805	△3,941
기록물 관리	169,864	173,805	△3,941
기록관 운영	141,795	146,105	△4,310
101 인건비	72,268	66,937	5,331
04 기간제근로자등보수	72,268	66,937	5,331
○기록물관리 업무보조 인부임	72,268		
-기본급 71,837원*4명*220일	63,217		
-보험료	6,651		
· 고용보험부담금 63,217,000원*1.5%	949		
· 산재보험부담금 63,217,000원*1.05%	664		
· 국민연금보험부담금 63,217,000원*4.5%	2,845		
· 국민건강보험부담금 63,217,000원*3.23%	2,042		
· 노인장기요양보험부담금 2,042,000원*7.38%	151		
-상여금 300,000원*4명	1,200		
-맞춤형복지급여 300,000원*4명	1,200		
201 일반운영비	33,614	27,719	5,895
01 사무관리비	26,151	23,219	2,932
○복사기 및 프린터기 임차료 130,000원*12개월	1,560		

부서: 민원봉사과
 정책: 체계적인 기록관리
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 및 공기청정기 임차료 95,000원*12개월*90%	1,026		
○복사용지(A4, A3) 구입	237		
-복사용지(A4) 20,000원*10박스*90%	180		
-복사용지(A3) 21,000원*3박스*90%	57		
○기록관 운영경비 60,000원*12월*90%	648		
○기록물 정리용품 구입	3,236		
-보존상자(A4) 70,000원*10박스*90%	630		
-보존표지 250,000원*2박스*90%	450		
-짚크립 17,000원*20박스*90%	306		
-작업용장갑 1,500원*6명*55주*90%	446		
-작업용마스크 500원*6명*220일*90%	594		
-기타정리용품 900,000원*90%	810		
○기록관 장비 소모품 400,000원*90%	360		
○전자기록물 백업테이프 구입 250,000원*2개*90%	450		
○기록관리 우수부서 및 유공자 표창장 제작 15,000원*4개*90%	54		
○표준기록관리시스템(RMS) DB 변환 및 업로드 17,000,000원*1식	17,000		
○문서현장파쇄 비용 150,000원*10톤*90%	1,350		
○기록물관리 강사수당(일반강사 2급) (150,000원+80,000원)*1인*1회	230		
02 공공운영비	7,463	4,500	2,963
○보존서고 관리용품 25,000원*80개	2,000		
○행정박물(전시장, 보존서고) 조습제 30,000원*10개*90%	270		
○문서스캐너 유지보수비 11,020,000원*8%*90%	794		
○도면스캐너 유지보수비 16,400,000원*8%*90%	1,181		
○스캐너 소모품 구입비 275,000원*5개*90%	1,238		
○항온항습기 유지보수비 500,000원*1식*2회*90%	900		
○기록물 일시 소득비 1,200,000원*1회*90%	1,080		
203 업무추진비	450	0	450
03 시책추진업무추진비	450	0	450
○기록관 운영 업무추진비 500,000원*90%	450		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○기록관리 우수부서 시상	900		
-최우수(부서1,동1) 300,000원*2개 부서	600		
-우수(부서1,동1) 150,000원*2개 부서	300		
308 자치단체등이전	33,563	33,549	14
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,563	33,549	14

부서: 민원봉사과
 정책: 체계적인 기록관리
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○표준기록관리시스템 유지보수비용 33,563,000원*1식	33,563		
405 자산취득비	1,000	17,000	△ 16,000
01 자산및물품취득비	1,000	17,000	△ 16,000
○기록물 이동카드 500,000원*2대	1,000		
구청자료관 운영	28,069	27,700	369
101 인건비	18,070	16,736	1,334
04 기간제근로자등보수	18,070	16,736	1,334
○구청자료관 운영 업무보조 인부임	18,070		
-기본급 71,837원*1명*220일	15,805		
-보험료	1,665		
· 고용보험부담금 15,805,000원*1.5%	238		
· 산재보험부담금 15,805,000원*1.05%	166		
· 국민연금보험부담금 15,805,000원*4.5%	712		
· 국민건강보험부담금 15,804,140원*3.23%	511		
· 노인장기요양보험부담금 511,000원*7.38%	38		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	4,419	5,964	△ 1,545
01 사무관리비	3,159	4,524	△ 1,365
○전산소모품 구입 600,000원*90%	540		
○도서분류 라벨지 구입 500,000원*90%	450		
○자료식별 EM태그 구입 150원*1,000권*90%	135		
○자료관 운영경비 50,000원*12개월*90%	540		
○자료관 비치용 신문 구독료	324		
-중앙지 15,000원*1부*12개월	180		
-지방지 12,000원*1부*12개월	144		
○연속간행물 연간구독료 100,000원*10종*90%	900		
○청소용품 구입 300,000원*90%	270		
02 공공운영비	1,260	1,440	△ 180
○도서분실방지시스템 유지보수 150,000원*6개월*90%	810		
○자료관 소득비 500,000원*1회*90%	450		
405 자산취득비	5,580	5,000	580
01 자산및물품취득비	1,980	0	1,980
○도서서가 구입(4단 4연) 350,000원*4연*90%	1,260		
○복트럭 구입 400,000원*2대*90%	720		
02 도서구입비	3,600	5,000	△ 1,400
○신규도서(신간,희망) 구입 20,000원*200권*90%	3,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	111,313	112,445	△ 1,132
인력운영비	30,541	32,899	△ 2,358
기록물 관리 인력운영	30,541	32,899	△ 2,358
101 인건비	30,541	32,899	△ 2,358
02 기타직보수	30,541	32,899	△ 2,358
○기록물관리 시간선택제공무원 인건비	30,541		
-연봉 44,219,000원*50%*35/40*1명	19,346		
-수당	6,964		
· 가족수당	720		
※ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
※ 자녀 20,000원*1명*12월	240		
· 자녀학비보조수당 468,300원*4분기*1명	1,874		
· 직급보조비	1,313		
125,000원*35/40시간*1명*12월	1,313		
· 정액급식비 130,000원*5/5일*1명*12월	1,560		
· 초과근무수당 8,357원*10시간*1명*12월	1,003		
· 연가보상비	494		
1,612,000원*84%*86%*1/30*1/7*89시간*1명	494		
-성과연봉액 38,498,000원*8%*35/40	2,695		
-보험료	1,536		
· 고용보험부담금 30,897,000원*1.5%	464		
· 국민건강보험부담금 30,897,000원*3.23%	998		
· 노인장기요양보험부담금	74		
997,973원*7.38%	74		
기본경비	80,772	79,546	1,226
기본경비	80,772	79,546	1,226
201 일반운영비	12,192	14,506	△ 2,314
01 사무관리비	10,617	12,796	△ 2,179
○부서운영 기본수용비 4,500,000원*90%	4,050		
○기본업무수행 급량비	6,567		
8,000원*19명*4식*12월*90%	6,567		
02 공공운영비	1,575	1,710	△ 135
○자동차세(경형승용) 90,000원*1대	90		
○차량유지비(경형승용) 1,650,000원*1대*90%	1,485		
202 여비	65,340	61,260	4,080
01 국내여비	65,340	61,260	4,080
○기본업무수행 관내여비	63,840		
20,000원*14일*19명*12월	63,840		
○관외출장여비	1,500		
203 업무추진비	3,240	3,780	△ 540

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(정원외 1명 포함) 300,000원*12월*90%	3,240	3,780	△540